

Protokoll – Ledarträff Ale Handboll

Datum: 2025-10-04

Plats: Ale Kulturrum, Orangeriet

Närvarande: Se Appendix 1 för deltagarlista

§1 Mötets öppnande

Ordförande **Matilda Lindmark** hälsade samtliga välkomna och förklarade mötet öppnat.

§2 Aktuella frågor

1. Caféverksamhet

- **Ansvariga:** Malin Rödin, Emma Gerzén
Matilda Lindmark har avslutat sitt uppdrag. Gruppen består nu av Malin Rödin och Emma Gerzén.
 - Det behövs alltid fler frivilliga – ledare uppmuntras att sprida informationen.
 - **Instruktioner:** finns publicerade på Laget.se.
 - **Feedback:** viktigt att höra av sig vid frågor eller förbättringsförslag.
 - **Nödingehallen**
 - Toast-tillbehör hämtas från Älvängenhallen, övrigt material finns på plats.
 - **Älvängenhallen**
 - Lokalen delas av flera föreningar – plocka undan efter aktiviteter.
 - Toast görs individuellt, överblivna bröd läggs i frysen.
 - **Blipp och nycklar:**
 - instruktioner finns på Laget.se.
 - Förslag om Yale-lås lyftes, men svårt då kommunen äger lokalen.
 - **Willys-kort:**
 - Finns att låna vid behov.
 - **Boll & lek:**
 - Kontakt tas vid frågor.
 - **Lathund behöver uppdateras:**
 - Motståndarlagens ledare bjuds på kaffe. Förslag: även domare kan erbjudas dryck eller kexchoklad.
-

2. Matchplanering / Sammandrag

- **Ansvarig:** Niclas Kindblad
 - Ledare ansvarar själva för anmälan till seriespel och sammandrag.
 - Det går att anmäla sitt lag på olika planstorlekar.
 - Profixio kräver mycket manuell hantering; hjälp med information uppskattas.
 - Vid ändringar måste **domare informeras** – ledarens ansvar.
-

3. Offerten

- **Ansvariga:** Maria Bill, Lina Klysing
- Frågan togs upp efter dialog med Förbundet om vikten av att ha en 'offert'
- Offerten i sin helhet presenterades på mötet och finns tillgänglig på Laget.se. Offerten rekommenderas att visas på föräldramöten.
 - **Handboll för alla / inkludering**
 - Det finns ingen aktiv verksamhet ännu, men tidigare diskussioner har förts.
 - Förslag: samarbete med **FUB**.
 - **Beslut:** En aktivitetsgrupp behövs för att driva frågan.
 - **Åtgärd:** Styrelsen utreder vem som ansvarar för detta initiativ.
 - **Utbildningar**
 - Kostnaderna är höga – utbildningsstöd kan användas som grund för sponsring.
 - Förslag att bilda en **sponsorgrupp**.
 - Behov finns av **extern** utbildning med **intern** utbildning som uppföljning.
 - En norsk app för e-learning nämndes som ett bra verktyg för tränare.
 - Det finns färdiga lösningar att köpa och instruktörer kan hyras in.
 - Målet är att nå alla ledare på ett kostnadseffektivt sätt.
 - **Beslut:** En **arbetsgrupp för utbildning** ska bildas.
 - **Åtgärd:** Styrelsen utreder vem som ansvarar för detta initiativ.
 - **Ungdomsledare och rekrytering**
 - Samarbete och erfarenhetsutbyte finns med ÄIK.
 - **Årskullar**
 - Utskick görs via *Unikum*.
 - Rekrytering i äldre åldrar kan ske via skolorna.
 - Lov-handboll, övriga aktiviteter för att locka spelare till alla åldrar
 - **Beslut:** En arbetsgrupp för rekrytering ska tillsättas.
 - **Åtgärd:** Styrelsen utreder vem som ansvarar för detta initiativ.
 - **Klubbkänsla**
 - Förslag om gemensamma träningsläger och lovaktiviteter för att öka klubbkänsla
 - Diskussion om **nivåindelning och selektering:**
 - Viktigt med tydligt *varför* och *hur*.

- Föreningen är en **breddförening**, vilket har visat sig i forskning, även gynnar talangutveckling.
 - Hur?
 - Träningsnärvaro
 - En löpande utvärdering av barnen, fastna inte i halvårs bedömningar
-

4. Föräldramöten och kommunikation

- Dokument med förväntningar på föräldrar finns – bör översättas till flera språk.
 - Minst ett föräldramöte per år rekommenderas, gärna två.
 - Vissa lag har föräldragrupper – detta bör etableras i samtliga lag.
 - Avgifter på olika nivåer ska **sammanställas och kommuniceras**.
Förslag: läggs i "Om"-fliken på *Laget.se*.
-

5. Domarfrågor

- **Ansvarig:** Felipe Larenas
 - Mer samarbete mellan lag och domare önskas.
 - Viktigt att praktisera domarutbildning kort efter genomgången kurs.
 - Möjligt att avsätta en hel träning för matchspel med domare.
 - Betoning på god dialog med unga domare.
 - Nyhet: "*Betyg från domare*" införs som en del av Fair Play-arbetet.
 - Föreningen bör sätta egna mål som stödjer detta.
 - Sköts via Profixio
 - **Domararvoden:**
 - Domare får normalt ingen fika, men kan erbjudas vid sammandrag.
 - Domaren lämnar kvitto till ledaren som ansvarar för att skicka in det.
 - Missar skapar mycket administration – rutiner behöver stärkas.
-

6. Material och kläder

- **Ansvarig:** Henrik Niklasson
- Två nya datorer till Ale Kulturrum/Älvängen.
- Ny utrustning till poängtavla i Ale Kulturrum.
- Nya matchtröjor ska beställas
 - Behov rapporteras till Henrik Niklasson.

- Äldre spelare ska ange linjespelare vid beställning.
 - Storlekar kan provas på **Sportshopen, Sisjön** (Hummel).
 - Önskvärt med en lokal provuppsättning.
 - Lag får **inte längre köpa egna matchtröjor**.
 - Utlåning av små storlekar för fotografering är möjlig.
 - Kläder ska inte tvättas med avvikande färger.
 - Behov av nya kläder ska **mejlas in**, inte lämnas muntligt.
 - Förslag om **städdag** i förråden.
 - **Bollar och bollrum:**
 - Fler nycklar behövs; byte av lås föreslås.
 - Brist på bollar noterades.
-

7. Lokaler

- **Ansvarig:** Matilda Lindmark
 - Instruktioner för dörrar, larm och nyckelhantering finns på *Laget.se*.
 - Nyckelbehov meddelas via mejl till Matilda Lindmark.
 - I Ale Kulturrum är bord och stolar föreningens och ska återställas i förrådet efter användning.
-

§3 Övriga frågor

Inga ytterligare frågor anmäldes.

§4 Sammanfattning av beslut och ansvar

Fråga / område	Beslut / åtgärd	Ansvarig	Deadline
Handboll för alla	Aktivitetsgrupp bildas, ansvarsfördelning inom styrelsen	Styrelsen	–
Utbildning	Arbetsgrupp skapas för intern/extern utbildning	Maria Bill	–
Sponsring	Sponsorgrupp föreslås för finansiering av utbildning	Styrelsen	–
Rekrytering	Arbetsgrupp för rekrytering	Styrelsen	–
Föräldramöten	Dokument översätts, två möten per år rekommenderas	Ledarna	–
Kläder / material	Mejla behov, städdag planeras	Henrik Niklasson	–
Domarfrågor	Tydligare rutiner för kvitton och arvoden	Filip Larenas	–

§5 Nästa möte

Datum och plats: _____

Vid protokollet: Henrik Gerzén

Justeras: Matilda Lindmark

Appendix 1 – Deltagarlista

- Glenn Andersson
 - Göran Dahle
 - Philip Hassel
 - Sofia Bokvist
 - Linda Sjöstedt
 - Lev Nezhigay
 - Michael Ördög
 - Marcus Jidetoft
 - Elin Österberg
 - Malin Möller
 - Andreas Jacobson
 - Martin Johnsson
 - Jonas Björkqvist
 - Gina Bält Antman
 - Sandra Dahlqvist
 - Martin Wingård
 - Malin Rödin
 - Linda Stengavel
 - Ann-Marie Löfgren
 - Niclas Kindblad
 - Felipe Larenas
 - Maria Bill
 - Lina Klysing
 - Henrik Niklasson
 - Jakob Andreasson
 - Matilda Lindmark
 - Henrik Gerzén
-