**Rutiner för hemmamatch i Ale Kulturrum, Ale Handboll**

**Före matchen:**

1. Hämta nyckel till vårt förråd hos vaktmästaren (om ni inte har en egen). Hittar du inte till förrådet kan vaktmästaren visa dig. Det står Ale Handboll på dörren.
2. Hämta matchprotokoll (om ni inte använder EMP) och föreningsdomarkvitto i förrådet. Dessa ligger på en hylla direkt in till vänster. **Har ni domare från förbundet har de med sig egna kvitton.** Under hyllan ligger det också matchbollar att låna, ifall man inte har med sig egna.

**Efter matchen:**

1. Ta hand om domarens/domarnas påskrivna kvitto. Ta kort på domarkvitton och e-posta till kassör-mailen (kassor@alehandboll.se)
2. Sms:a matchresultatet till 71126. Meddelandet skrivs som följer:

Shf (matchnummer) (resultathemmalag) (resultatbortalag)

EX. shf 1234567891 22 19 OBS! matchnummer är 10 siffror. Glöm inte mellanslagen

1. Lägg domarkvitto och matchprotokoll i lådan märkt ”Ifyllda matchprotokoll och domarkvitton”, som står på samma hylla där ni hämtade dem tidigare.
2. Lämna nyckel till nästa spelande lags ledare, eller tillbaka till vaktmästaren.

**Rutiner för hemmamatch i Älvängenhallen, Ale Handboll.**

**Före matchen:**

1. Hämta nyckel till vårt bollförråd i **kansliet** (om ni inte har en egen) direkt till vänster innanför entrén. Koden är 4422. Nyckeln hänger på gardinstången till vänster.
2. Hämta matchprotokoll (om ni inte använder EMP) och föreningsdomarkvitto på väggen direkt till höger i kansliet. **Har ni domare från förbundet har de med sig egna kvitton.**
3. Matchklockan är i sekretariatet inne i hallen.
4. Sätt en ledare eller förälder på att sköta matchklocka under matchen.

**Efter matchen:**

1. Ta hand om domarens/domarnas påskrivna kvitto. Ta kort på domarkvitton och e-posta till kassör-mailen (kassor@alehandboll.se)
2. Sms:a matchresultatet till 71126. Meddelandet skrivs som följer:

Shf (matchnummer) (resultathemmalag) (resultatbortalag)

EX. shf 1234567891 22 19 OBS! matchnummer är 10 siffror. Glöm inte mellanslagen.

1. Lägg domarkvitto och matchprotokoll i kassaskåpet. Koden är #4422#
2. Lämna nyckel till nästa spelande lags ledare, eller häng tillbaka den på gardinstången i kansliet.

**Rutiner för hemmamatch i Nödinge Idrottshall, Ale Handboll.**

**Före matchen:**

1. Lås upp och larma av in till kansliet (rummet direkt till vänster).
2. Lås upp och larma av in till omklädningsrummen (till höger i korridoren)
3. Hämta matchprotokoll (om ni inte använder EMP) och föreningsdomarkvitto i det inre rummet i kansliet, i garderoben. **Har ni domare från förbundet har de med sig egna kvitton.**
4. Matchklockan hittar ni i det inre rummet i kansliet, i garderoben.
5. Sätt en ledare eller förälder på att sköta matchklocka under matchen.

**Efter matchen:**

1. Ta hand om domarens/domarnas påskrivna kvitto. Ta kort på domarkvitton och e-posta till kassör-mailen (kassor@alehandboll.se)
2. Sms:a matchresultatet till 71126. Meddelandet skrivs som följer:

Shf (matchnummer) (resultathemmalag) (resultatbortalag)

EX. shf 1234567891 22 19 OBS! matchnummer är 10 siffror. Glöm inte mellanslagen.

1. Lägg domarkvitto och matchprotokoll där ni också lägger tillbaka matchklockan (inre rummet i kansliet)
2. Lås och larma kansliet, korridoren och ytterdörren